

远程鉴别系统广州市公共资源交易中心应用系统业务流程



广州市公共资源交易中心应用系统业务【机构证书】



广州市公共资源交易中心应用系统业务【机构业务证书】



广州市公共资源交易中心应用系统业务【机构个人证书】

请在进入远程鉴别在线申请办理证书业务操作前，建议先准备好相关所需材料，以备操作能快速进行。扫描二维码办理业务，申请所需上传的鉴别材料可通过在线填写的邮箱点击发送实时收到相关申请资料表格，按要求填写盖章后再进行材料上传操作。

一、 在线申请所需鉴别材料

【机构证书/机构业务证书】

1. 营业执照原件
2. 机构（企业）数字证书业务申请表（加盖公章）
3. GDCA 数字证书用户协议书（签名加盖公章）
4. 经办人身份证正反面复印件（加盖公章）
5. GDCA 电子印章申报表

【机构个人证书】

1. 营业执照原件
2. 机构（个人）数字证书业务申请表（加盖公章）
3. GDCA 数字证书用户协议书（签名加盖公章）
4. 申请人身份证正反面复印件（加盖公章）
5. 经办人身份证正反面复印件（加盖公章）
6. GDCA 电子印章申报表

二、 在线申请业务鉴别流程

1. 扫描二维码关注“真宜签服务号”进入远程鉴别系统申请办理证书业务；
2. 请按要求准备好鉴别所需申请资料后，进入**广州市公共资源交易中心应用系统**远程鉴别流程；
3. 请根据提示步骤准确填写机构相关资料并按要求上传相应鉴别证明材料；
4. 选择【公对公打款验证】方式；
5. 按要求提交鉴别申请后；GDCA 后台将会对申请用户所提交的相关业务申请资料进行审核，审核完毕后将在公众号告知审核通过结果。

(如审核不通过会在公众号内告知审核不通过原因,请再根据其不通过原因重新提交申请资料进行审核)

三、新办证书的收费标准:

【机构证书/机构业务】

①证书 2 年收费: 500 元

(介质费: 200 元/个, 服务费: 200 元/2 年, 印章费: 100 元/2 年)

②证书 4 年收费: 800 元

(介质费: 200 元/个, 服务费: 400 元/4 年, 印章费: 200 元/4 年)

③证书 6 年收费: 1100 元

(介质费: 200 元/个, 服务费: 600 元/6 年, 印章费: 300 元/6 年)

【机构个人证书】

①证书 1 年收费: 330 元

(介质费: 200 元/个, 服务费: 80 元/1 年, 印章费: 50 元/1 年)

②证书 2 年收费: 460 元

(介质费: 200 元/个, 服务费: 160 元/2 年, 印章费: 100 元/2 年)

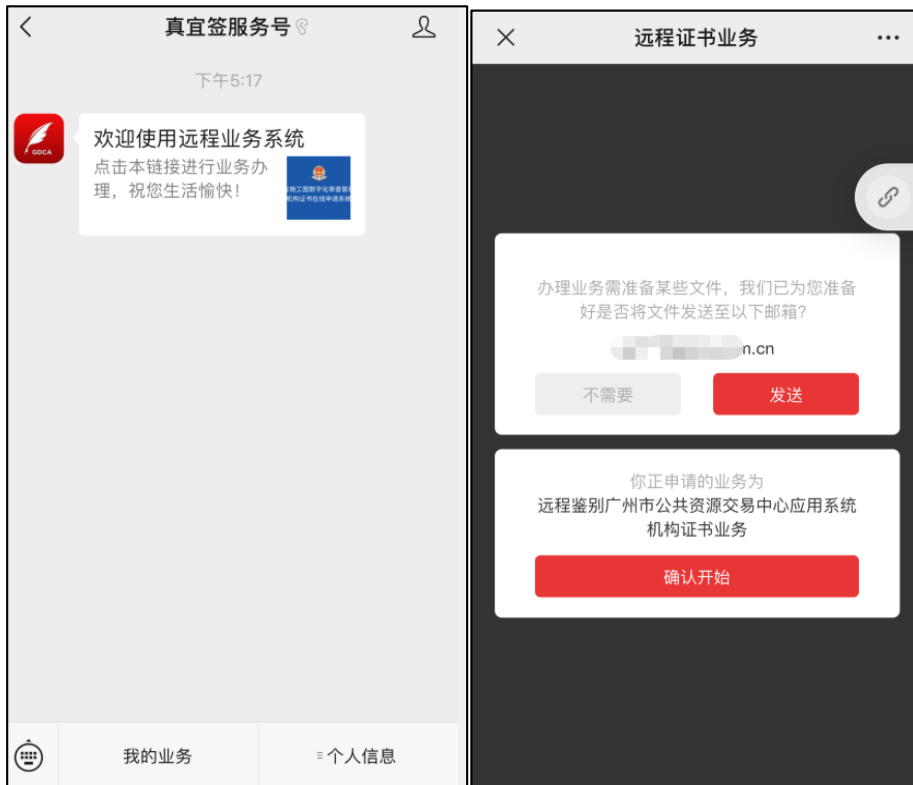
③证书 3 年收费: 590 元

(介质费: 200 元/个, 服务费: 240 元/3 年, 印章费: 150 元/3 年)

附: 用户微信公众号操作流程

【机构证书/机构业务证书】

1. 扫描二维码进入系统申请在线证书, 点击链接进入, 输入邮箱收取申请表格资料, 如已有相关申请表可直接点击【确认开始】; 阅读相关协议后, 点击【我已阅读, 并同意继续操作】



2. 上传机构资料并填写机构身份相关信息，确认信息无误后点击【下一步】

The image shows a screenshot of the '远程证书业务' (Remote Certificate Business) form. At the top, there is a progress bar with three steps: 1. 企业信息 (Enterprise Information), 2. 法人代表信息 (Legal Representative Information), and 3. 经办人信息 (Business Handler Information). Step 1 is currently active. Below the progress bar are three input fields: '企业名称' (Enterprise Name), '企业地区' (Enterprise Region) with a '选择地区 >' (Select Region >) dropdown, and '企业唯一编号' (Enterprise Unique ID). There is a dashed box for uploading '营业执照原件' (Original Business License) with a '+' icon and a '查看示例 >' (View Example >) link. A large red button labeled '下一步' (Next Step) is at the bottom.

3. 填写法人代表相关信息，确认信息无误后点击【下一步】

远程证书业务

企业信息 法人代表信息 经办人信息

法人代表名称

法人代表证件号码

法人代表手机号

下一步

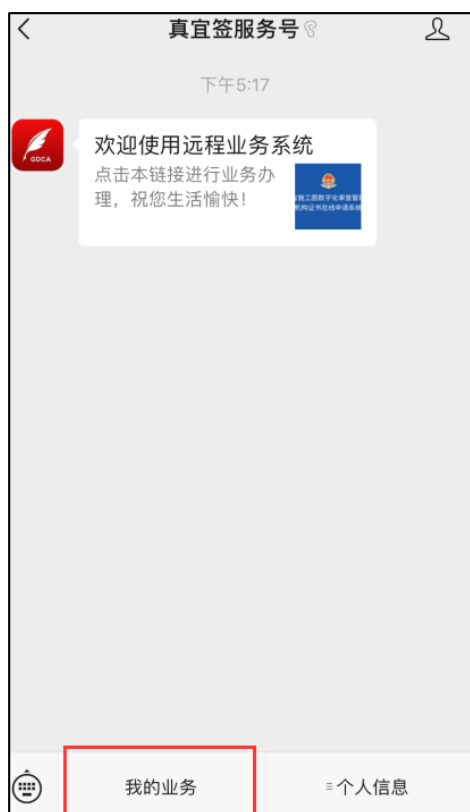
上一步

4. 上传经办人身份证复印件、业务申请表、协议书和印章填报表，并请填写好快递收货地址信息，确认信息无误后点击【下一步】。

5. 选择所需要办理业务的套餐，选择是否需要发票，确认好信息内容，点击【**确认订单**】。

6. 选择【公对公打款验证】方式进行验证支付，费用须汇款到指定的收款方账号（汇款凭证备注栏注明：“广州市公共资源交易”字样），汇款成功后点击【确认已打款】证书申请单进入到审核制证流程。

7. 在完成公对公打款提交后；系统将进入鉴别审核流程，申请用户可在公众号【我的业务】中查询审核进度。

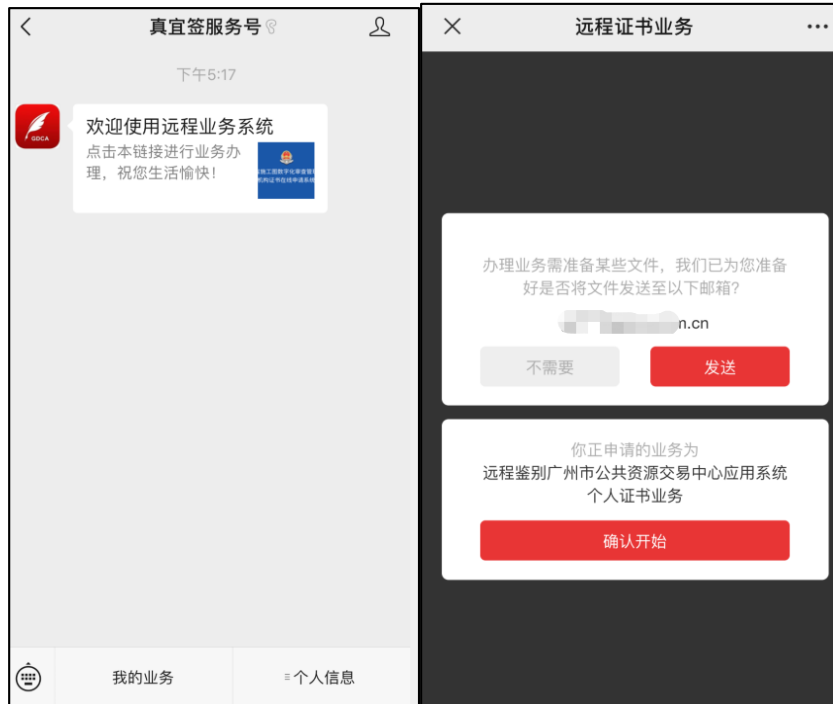


8. 我司对申请用户提交资料进行审核，审核完成通过后公众号内推送鉴别审核通过的通知（如审核不通过，不通过原因在公众号内推送通知，申请用户再根据其不通过原因进行重新提交申请资料审核）。

9. 审核通过后将制出证书，并根据用户申请时所填写的快递收货地址邮寄。

【机构个人证书】

1. 扫描二维码进入系统申请在线证书，点击链接进入，输入邮箱收取申请表格资料，如已有相关申请表可直接点击【确认开始】；阅读相关协议后，点击【我已阅读，并同意继续操作】



2. 上传相关资料并填写身份相关信息，确认信息无误后点击【下一步】



3. 填写经办人相关信息及上传资料，确认信息无误后点击【下一步】

远程证书业务

个人证书信息 2 经办人信息

点击复制

经办人姓名

经办人身份证号码

经办人手机号码

经办人邮箱

快递详细地址

经办人邮箱

快递详细地址

点击上传
经办人身份证正反面复印件（盖公章） 查看示例 >

点击上传
GDCA电子印章填报表（盖公章） 查看示例 >

下一步

上一步

4. 选择所需要办理业务的套餐，选择是否需要发票，填写收货地址并确认好信息内容，点击【确认订单】。

套餐选择

选择套餐 确认订单

套餐信息

广州市公共资源交易中心... >

发票信息

是否需要发票 需要 不需要

开票单位 请选择 >

本业务只支持开具电子发票，如需开具其他类型发票请终止本业务并通过其他渠道办理业务。

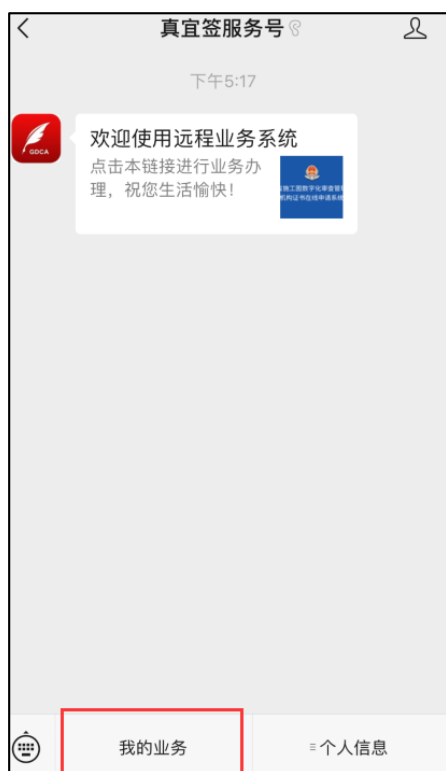
验证方式

请选择验证方式 请选择 >

返回修改 确认订单

5. 选择【公对公打款验证】方式进行验证支付，费用须汇款到指定的收款方账号（汇款凭证备注栏注明：“广州市公共资源交易”字样），汇款成功后点击【确认已打款】证书申请单进入到审核制证流程。

6. 在完成公对公打款提交后；系统将进入鉴别审核流程，申请用户可在公众号【我的业务】中查询审核进度。



7. 我司对申请用户提交资料进行审核，审核完成通过后公众号内推送鉴别审核通过的通知（如审核不通过，不通过原因在公众号内推送通知，申请用户再根据其不通过原因进行重新提交申请资料审核）。

8. 审核通过后将制出证书，并根据用户申请时所填写的快递收货地址邮寄。