

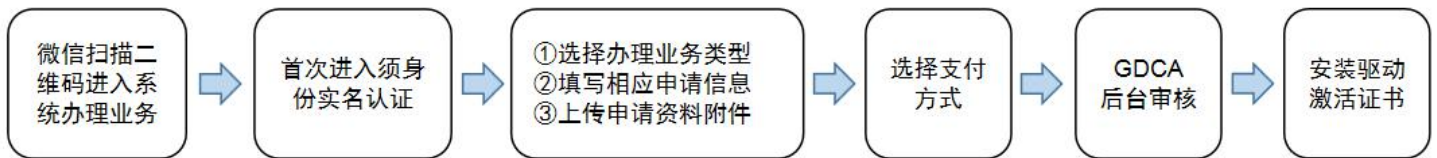
# 抚州市住房公积金管理中心 CA 项目

## 一、在线申请证书流程



抚州市住房公积金管理中心  
数字证书业务申请二维码

**温馨提示：**业务办理流程图如下：



### 一、在线申请所需鉴别资料

#### 【机构证书】

1. 机构（企业）数字证书业务申请表（加盖公章）
2. 统一社会信用代码营业执照原件
3. 法人身份证复印件（加盖公章）
4. 经办人身份证原件

### 二、操作流程：

1. 用户通过微信扫描二维码进入在线系统，点击右上方“新建”按钮进入业务流程操作，阅读业务介绍及 GDCA 用户协议后，勾选并点击“确认”。

**（温馨提示：首次办理业务须经办人身份实名认证）**

× 申请信息完善 ...

姓名 请输入您的姓名

身份证 请输入您的身份证

手机号 请输入您的手机号

验证码 请输入验证码 [获取验证码](#)

下一步

2. 选择办理的证书类型，业务类型及服务年限，点击“下一步”。

× 选择证书类型 ...

机构证书

下一步

× 服务年限 ...

请选择您要办理的服务年限:

1年

下一步

< >

3. 确认所须办理的应用选项，并填写收货地址信息无误后，点击提交。

选择应用

应用

抚州市住房公积金管理中心CA项目  
¥180.00/1年

领取

领取方式  快递配送

收货地址 点击选择收货地址 >

收费标准：  
1.证书签发费（证书载体）100元/个，证书服务费参照描述； 2.快递费0元。

提交

4. 填写相应的申请资料信息，及上传相应的申请资料附件，确认信息无误后点击“下一步”提交（申请资料附件请以扫描件的形式上传）。

申请资料填写

\*机构名称 请输入机构名称

\*机构性质 请选择

\*地区 请选择地区 >

统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码

\*机构经营地址 请输入机构经营地址

公积金单位登记号 请输入公积金单位登记号

下一步

5. 选择支付方式:

①线上微信支付:

②对公打款: 公对公转账汇款支付, **汇款时备注请务必填上备注信息(6位数)**



6. 完成支付后, GDCA 将在 2 个工作日内按受理单提交申请时间的先后顺序进行审核制证, 其审核情况结果在公众号内推送通知。

7. 激活数字证书:

收到证书介质后, 电脑需安装数字证书驱动方可激活证书, 请按步骤操作:

证书激活操作网址: [www.gdca.com.cn](http://www.gdca.com.cn)——客户服务——在线办理——证书激活。

8. 发票获取方式: **注: GDCA 目前提供增值税普通电子发票**

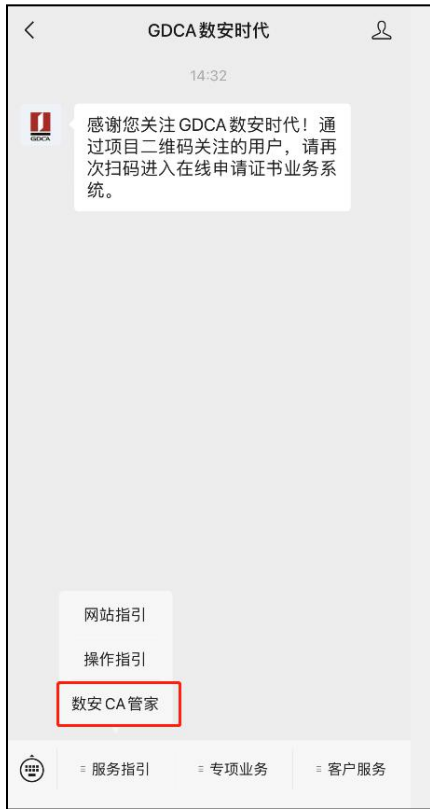
通过【GDCA 数安时代】公众号菜单栏“服务指引”——选择“数安 CA 管家”——进入“我的发票”——在待开票界面中勾选须开票的订单——点击“开票”后填写相关信息即可完成开具发票。



## 三、在线客户服务

### 1. 订单详细查询

可通过“GDCA 数安时代”微信公众号菜单栏中【服务指引】，点击【数安 CA 管家】进入业务系统，打开‘我的受理单’找到申请的受理单查询办理进度。



## 2. 数字证书详细信息查询

查询已办理成功的证书信息，可通过数安 CA 管家业务系统，点击‘我的数字证

书’ 进入查询证书信息内容。



### 3. 在线客服服务咨询

可通过“GDCA 数安时代”微信公众号菜单栏中【客户服务】，点击【在线咨询】  
咨询前需要提供订单信息和证书信息

进入咨询客服（服务时间：周一至周五 8:30-18:00，节假日除外）

