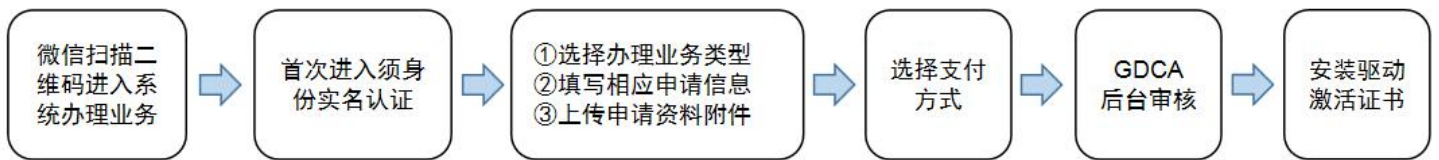


广州市公共资源交易中心系统



广州市公共资源交易中心
数字证书业务申请二维码

温馨提示：业务办理流程图如下：



一、在线申请所需鉴别资料

【机构证书/机构业务证书】

1. 机构（企业）数字证书业务申请表（必须手写签名、日期、加盖公章）
2. 统一社会信用代码证原件
3. 法人身份证复印件（加盖公章）
4. 经办人身份证原件
5. 电子印章（签章）填报表

【机构个人证书】须证书申请人本人办理，不可代办

1. 机构（个人）数字证书业务申请表（必须手写签名、日期、加盖公章）
2. 证书申请人身份证原件
3. 电子印章（签章）填报表

二、操作流程：

【机构证书/机构业务证书】

1. 用户通过微信扫描二维码进入在线系统，点击右上角“新建”按钮进入业务流程操作，阅读业务介绍及GDCA用户协议后，勾选并点击“确认”。

（温馨提示：首次办理业务须经办人身份实名认证）

The screenshot shows a mobile application interface for completing application information. The title bar at the top reads '申请信息完善' (Complete Application Information). Below the title bar, there are four input fields: '姓名' (Name) with the placeholder '请输入您的姓名' (Please enter your name), '身份证' (ID Card) with '请输入您的身份证' (Please enter your ID card), '手机号' (Mobile Number) with '请输入您的手机号' (Please enter your mobile number), and '验证码' (Verification Code) with '请输入验证码' (Please enter verification code). To the right of the verification code field is a blue button labeled '获取验证码' (Get Verification Code). At the bottom of the form is a large blue button labeled '下一步' (Next Step).

2. 选择办理的证书类型，业务类型及服务年限，点击“下一步”。

The screenshot shows a mobile application interface for selecting a certificate type. The title bar at the top reads '选择证书类型' (Select Certificate Type). Below the title bar, there are three selectable options, each with a blue icon of a certificate and a text label: '机构证书' (Institution Certificate), '机构业务证书' (Institution Business Certificate), and '机构个人证书' (Institution Personal Certificate). At the bottom of the screen is a large blue button labeled '下一步' (Next Step). Below the button are two navigation arrows, a left arrow and a right arrow.

The screenshot shows a mobile application interface for selecting a service term. The title bar at the top reads '服务年限' (Service Term). Below the title bar, there is a text prompt '请选择您要办理的服务年限:' (Please select the service term you want to apply for:). Below the prompt are three radio button options: '2年' (2 years), '4年' (4 years), and '6年' (6 years). At the bottom of the screen is a large blue button labeled '下一步' (Next Step). Below the button are two navigation arrows, a left arrow and a right arrow.

机构证书/机构业务证书



机构个人证书

3. 确认所须办理的应用选项，并填写收货地址信息无误后，点击提交。



4. 填写相应的申请资料信息，及上传相应的申请资料附件，确认信息无误后点击“下一步”提交（申请资料附件请以扫描件的形式上传）。

× 申请资料填写 ...

*机构名称 请输入机构名称

*机构性质 请选择

*地区 请选择地区

统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码

*机构经营地址 请输入机构经营地址

下一步

5. 选择支付方式：

①线上微信支付：在线支付完成后，须分享链接给法人进行身份鉴别操作。

②对公打款：公对公转账汇款支付，汇款时备注请务必填上备注信息（6位数）

× 支付选择 ...

请选择您的支付方式:

线上微信支付

对公打款

温馨提示：完成支付后，请分享链接给法人进行身份鉴别操作。

提交

返回修改

× 支付选择 ...

请选择您的支付方式:

线上微信支付

对公打款

温馨提示：选择公对公转账汇款支付，无须法人身份鉴别认证，请务必备注验证码（6位数）信息。

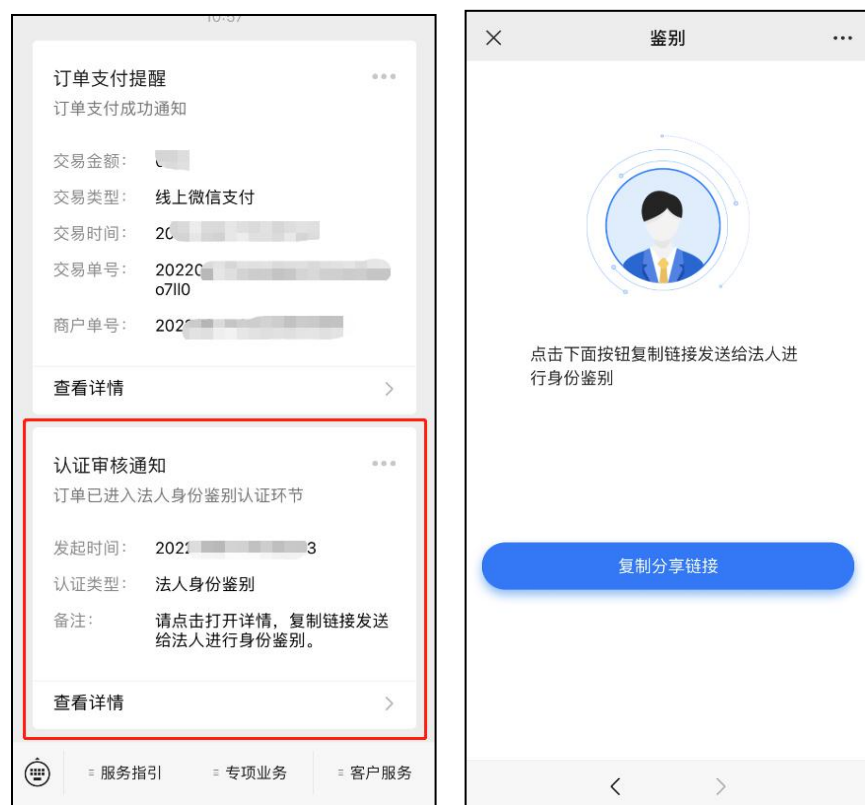
提交

返回修改

6. 鉴别方式：

①选择线上支付：微信支付成功后，请点击认证审核通知推送进入，后点击‘复制分享链接’按钮，把链接发送给法人进行身份鉴别验证；法人根据界面提示操作鉴别环节，鉴别成功后，受理单将进入审核环节。

【注：办理机构证书/机构业务证书在线支付完成，须将链接分享给法人进行身份鉴别；办理机构个人证书则无须此步骤。】



②选择对公打款：确认成功汇款后点击‘我已打款’，受理单将进入审核环节。

7. 完成支付后，GDCA 将在 2 个工作日内按受理单提交申请时间的先后顺序进行审核制证，其审核情况结果在公众号内推送通知。

8. 激活数字证书:

收到证书介质后，电脑需安装数字证书驱动方可激活证书，请按步骤操作：

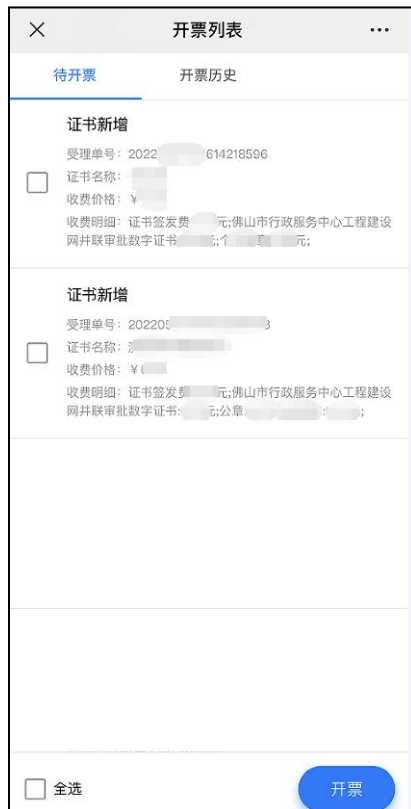
证书激活操作网址：www.gdca.com.cn——客户服务——在线办理——证书激活。

（操作激活前请插入证书介质，再点击“获取”，输入激活码及验证码后，点击“提交”进行激活，再设定证书密码，请牢记所设定的证书密码！）



9. 发票获取方式:

通过【GDCA 数安时代】公众号菜单栏【服务指引】，进入【数安 CA 管家】点击“我的发票”，在待开票界面中勾选须开票的订单，再点击“开票”后填写相关信息即可完成开具发票。



三、在线客户服务

1. 订单详细查询可通过“GDCA 数安时代”微信公众号菜单栏中【服务指引】，点击【数安 CA 管家】进入业务系统，打开‘我的受理单’找到申请的受理单查询办理进度。



2. 数字证书详细信息查询

查询已办理成功的证书信息，可通过数安 CA 管家业务系统，点击‘我的数字证书’进入查询证书信息内容。



3. 在线客服服务咨询

可通过“GDCA 数安时代”微信公众号菜单栏中【客户服务】，点击【在线咨询】咨询前需要提供订单信息和证书信息进入咨询客服（服务时间：周一至周五 8:30-18:00，节假日除外）