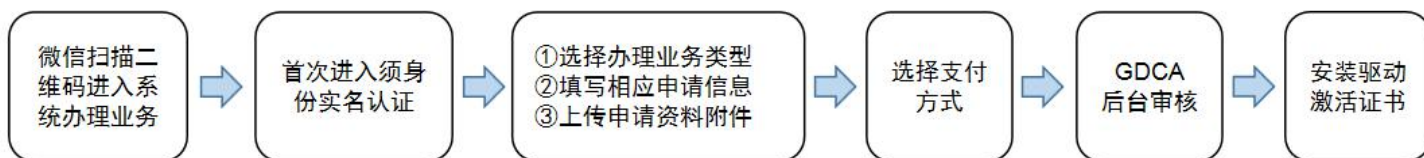


# 东莞市公共资源交易中心 在线申请证书流程



东莞市公共资源交易中心  
数字证书业务申请二维码

**温馨提示：**业务办理流程图如下：



## 一、在线申请所需鉴别资料

### 【机构证书】

1. 营业执照原件
2. 机构（企业）数字证书业务申请表（加盖公章）
3. 法人身份证正反面复印件（加盖公章）
4. 经办人身份证原件
5. GDCA 电子印章申报表（需要办理电子印章须上传提交印章申报表，若不需要办理电子印章无须上传）

### 【机构个人证书】

1. 机构（个人）数字证书业务申请表扫描件（必须手写签名、日期、加盖公章）
2. 证书申请人身份证复印件（加盖公章）
3. 经办人身份证原件

## 二、操作流程：

1. 用户通过微信扫描二维码进入在线系统，点击右上角“新建”按钮进入业务流程操作，阅读业务介绍及GDCA用户协议后，勾选并点击“确认”。

**（温馨提示：首次办理业务须经办人身份实名认证）**



The screenshot shows a mobile application interface for completing application information. The title bar at the top reads '申请信息完善' (Complete Application Information) with a close button on the left and a menu icon on the right. Below the title bar, there are four input fields: '姓名' (Name) with the placeholder '请输入您的姓名', '身份证' (ID Card) with '请输入您的身份证', '手机号' (Mobile Number) with '请输入您的手机号', and '验证码' (Verification Code) with '请输入验证码'. To the right of the verification code field is a blue button labeled '获取验证码' (Get Verification Code). At the bottom of the form is a large blue button labeled '下一步' (Next Step).

2. 选择所需办理的证书类型，业务类型及服务年限，点击“下一步”。



The screenshot shows a mobile application interface for selecting a certificate type. The title bar at the top reads '选择证书类型' (Select Certificate Type) with a close button on the left and a menu icon on the right. Below the title bar, there are two selectable options, each with a building icon: '机构证书' (Institution Certificate) and '机构个人证书' (Institution Personal Certificate). At the bottom of the screen is a large blue button labeled '下一步' (Next Step). At the very bottom of the screen, there are navigation arrows: a left arrow and a right arrow.

3. 确认所需办理的应用选项，并填写收货地址信息无误后，点击提交。

选择应用

应用

东莞建设工程交易中心计算机辅助评标系统  
¥200.00/1年

印章

公章  
¥200.00/1年

领取

领取方式  快速配送

收费标准：  
1.证书签发费200元/个，应用服务费参照描述；  
2.快递包邮。

提交

收费明细

应用业务 东莞建设工程交易中心计算机辅助评标系统 ¥200.00

证书签发费 ¥200.00

服务年限：1年 合计：¥400.00

下一步

4. 填写相应的申请资料信息，及上传相应的申请资料附件，请确认信息无误后点击“下一步”提交（申请资料附件请以扫描件的形式上传）。

申请资料填写

\*机构名称 请输入机构名称

\*机构性质 请选择

\*地区 请选择地区

\*统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码

\*机构经营地址 请输入机构经营地址

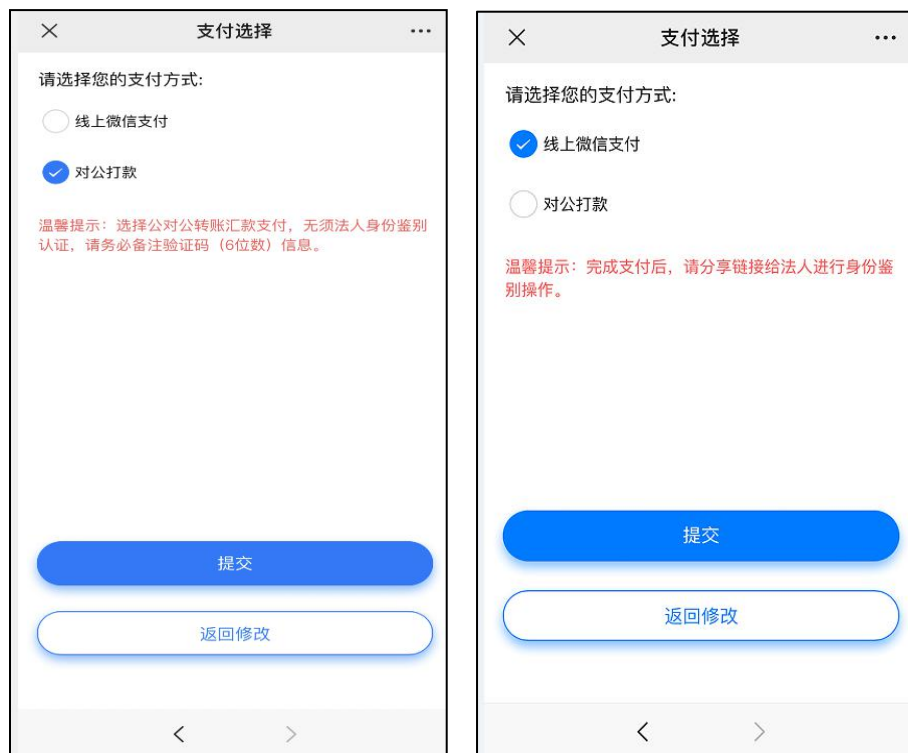
下一步

5. 选择支付方式:

**【机构证书】**

①**线上微信支付**: 在线支付完成后, 须分享链接给**机构法人**进行身份鉴别操作。

②**对公打款**: 公对公转账汇款支付, **汇款时备注请务必填上备注信息(6位数)**。



**【机构个人证书】**

①**线上微信支付**: 在线支付完成后, 须分享链接给**证书申请人**进行身份鉴别操作。

②**对公打款**: 公对公转账汇款支付, **汇款时备注请务必填上备注信息(6位数)**。

**鉴别方式:**

①**选择线上支付:**

**【机构证书】**微信支付成功后, 请点击认证审核通知推送消息, 点击‘复制分享链接’按钮, 把链接发送给法人进行身份鉴别验证; **法人**根据界面提示操作鉴别环节, 鉴别成功后点击完成, 受理单将进入审核环节。



【机构个人证书】微信支付成功后，请点击认证审核通知推送消息，进入后点击‘复制分享链接’按钮，把链接发送给**证书申请人**进行身份鉴别验证；证书申请人打开链接，根据界面提示操作鉴别环节，鉴别成功后，受理单将进入到审核环节。



②选择对公打款：确认成功汇款后点击‘我已打款’，受理单将进入审核环节。

受理单进入审核环节后，GDCA 将按受理单提交申请时间的先后顺序进行审核，审核情况结果在公众号内推送通知，如审核不通过，请按其原因修改后重新提交。

#### 6. 激活码获取：

受理单审核通过制证后，证书介质快递寄出，完成签收快递后，“GDCA 数安时代”微信公众号将推送激活码消息。

（注：在办理业务申请过程中，请勿取消公众号关注，否则收取不到激活码推送消息。）

#### 7. 发票获取方式：

通过【GDCA 数安时代】公众号菜单栏找到“数安 CA 管家”，点击“我的发票”，在待开票界面中勾选须开票的订单，点击“开票”后填写相关信息即可完成开具发票。



## 8. 激活数字证书:

收到证书介质后, 电脑需安装数字证书驱动方可激活证书, 请按步骤操作:

证书激活操作网址: [www.gdca.com.cn](http://www.gdca.com.cn)——客户服务——在线办理——证书激活。

(操作激活前请插入证书介质, 再点击“获取”, 输入激活码及验证码后, 点击“提交”进行激活, 再设定证书密码, 请牢记所设定的证书密码!)





### 三、在线客户服务

1. 订单详细查询，可通过“GDCA 数安时代”微信公众号菜单栏中，找到【数安CA管家】进入业务系统，打开‘我的受理单’找到申请的受理单查询办理进度。



2. 数字证书详细信息查询，已办理成功的证书信息，可通过数安 CA 管家业务系统，点击‘我的数字证书’进入查询证书信息内容。





### 3. 在线客服服务咨询

可通过“GDCA 数安时代”微信公众号菜单栏点击【在线咨询】，客服在线解答业务办理或其他证书咨询问题。咨询前请准备好订单信息或证书信息，再进入在线咨询客服（服务时间：周一至周五 8:30-18:00，节假日除外）。