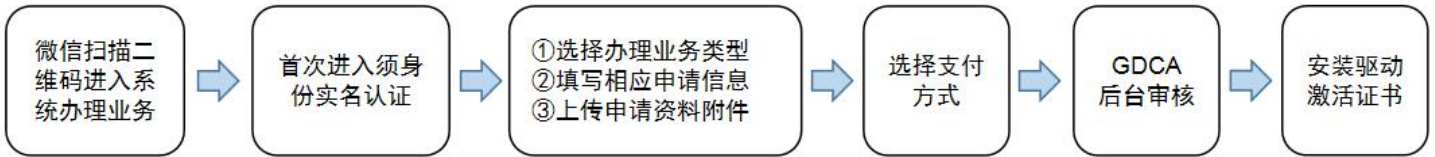


住房公积金项目 在线申请证书流程

业务办理流程如下：



温馨提示：如是首次关注公众号，须再次扫码将收到项目链接推送，点击可进入系统申请办理业务。

一、在线申请所需鉴别资料

【机构证书】

1. 机构（企业）数字证书业务申请表（加盖公章）
2. 统一社会信用代码营业执照原件
3. 法人身份证复印件（加盖公章）
4. 经办人身份证原件

二、操作流程：

1. 用户通过微信扫描二维码进入在线系统，点击右上角“新建”按钮进入业务流程操作，阅读业务介绍及GDCA用户协议后，勾选并点击“确认”。

（温馨提示：首次办理业务须经办人身份实名认证）

× 申请信息完善 ...

姓名 请输入您的姓名

身份证 请输入您的身份证

手机号 请输入您的手机号

验证码 请输入验证码 [获取验证码](#)

下一步

2. 选择办理的证书类型，业务类型及服务年限，点击“下一步”。

× 选择证书类型 ...

机构证书

下一步

× 服务年限 ...

请选择您要办理的服务年限:

1年

下一步

< >

3. 确认所须办理的应用选项，并填写收货地址信息无误后，点击提交。

选择应用

应用

公积金管理中心CA项目
¥ 180.00/1年

领取

领取方式 快递配送

收货地址 点击选择收货地址

收费标准：
1.证书签发费（证书载体）100元/个，证书服务费参照描述； 2.快递费0元。

提交

4. 填写相应的申请资料信息，及上传相应的申请资料附件，确认信息无误后点击“下一步”提交（申请资料附件请以扫描件的形式上传）。

申请资料填写

*机构名称 请输入机构名称

*机构性质 请选择

*地区 请选择地区

统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码

*机构经营地址 请输入机构经营地址

*公积金单位登记号 请输入公积金单位登记号

下一步

5. 选择支付方式:

①线上微信支付:

②对公打款: 公对公转账汇款支付, **汇款时备注请务必填上备注信息(6位数)**



受理单进入审核环节后, GDCA 将按受理单提交申请时间的先后顺序进行审核, 审核情况结果在公众号内推送通知, 如审核不通过, 请按其原因修改后重新提交。

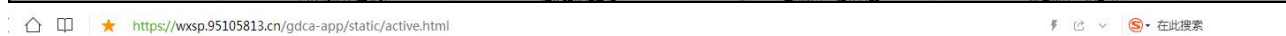
6. 激活码获取:

受理单审核通过制证后, 证书介质快递寄出, 完成签收快递后, “GDCA 数安时代” 微信公众号将推送激活码消息。**(注: 在办理业务申请过程中, 请勿取消公众号关注, 否则收取不到激活码推送消息。)**

7. 激活数字证书: (激活码有效期限 30 天内, 收到证书后请及时激活)

收到证书介质后, 电脑需安装数字证书驱动方可激活证书, 请按步骤操作: 证书激活操作网址: www.gdca.com.cn——客户服务——在线办理——证书激活。

(操作激活前请插入证书介质，再点击“获取”，输入激活码及验证码后，点击“提交”进行激活，再设定证书密码，请牢记所设定的证书密码！)



1.获取介质信息

获取

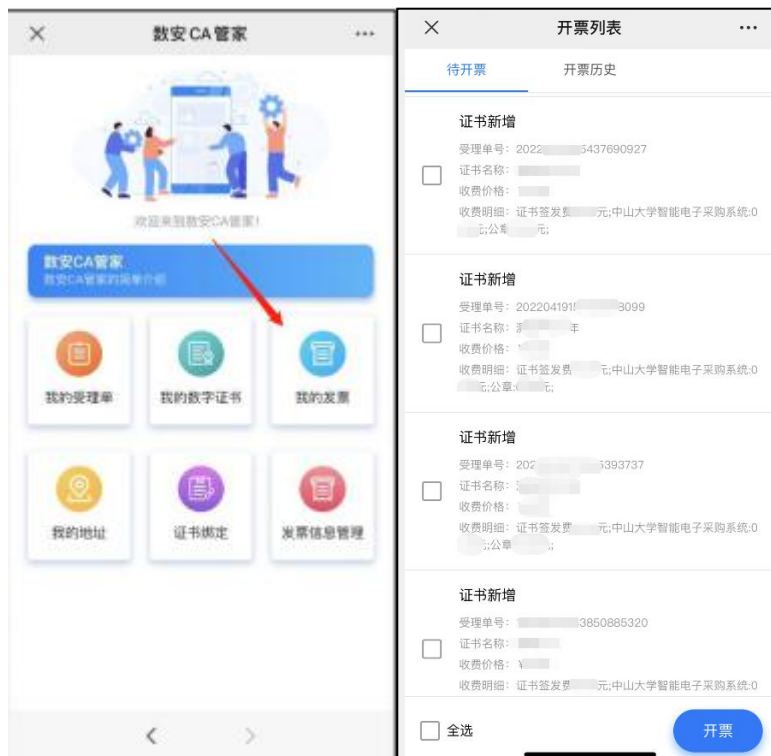
版权所有©数安时代科技股份有限公司2002-2020。保留一切权利。





8. 发票获取方式:

通过公众号菜单栏找到“数安 CA 管家”，点击“我的发票”，在待开票界面中勾选须开票的订单，点击“开票”后填写相关信息即可完成开具发票。（开票成功后，在开票历史界面找到已开具发票，点击进入把发票链接复制粘贴出来，点击链接打开下载即可获得发票）



三、在线客户服务

1. 订单详细查询，可通过微信公众号菜单栏中，找到【数安 CA 管家】进入业务系统，打开‘我的受理单’找到申请的受理单查询办理进度。



2. 数字证书详细信息查询，已办理成功的证书信息，可通过数安 CA 管家首页，点击‘我的数字证书’进入查询证书信息内容。



3. 在线客服服务咨询 可通过微信公众号菜单栏点击【在线咨询】，跳转至 QQ 客服在线解答业务办理或其他证书咨询问题。（服务时间：周一至周五 8:30-12:00, 13:30-18:00，节假日除外）。

